

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
Του Σωματείου
"ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΓΡΙΑΣ ΖΩΗΣ, ΣΠΠΑΖ",
με διακριτικό τίτλο «ANIMA»

Με την από **20-03-2022** απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Μελών του Σωματείου και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ισχύον καταστατικό, τις ισχύουσες διατάξεις και τον Αστικό Κώδικα, **ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ και ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΕΙΤΑΙ το Καταστατικό του Σωματείου, με στόχο την εναρμόνιση του και την συμπλήρωση του σε πρακτικά θέματα.**

Ακολουθεί το κείμενο του Καταστατικού, τροποποιημένο - συμπληρωμένο και κωδικοποιημένο:

Άρθρο 1: Ίδρυση- Έδρα

Ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικό με την επωνυμία «Σύλλογος Προστασίας και Περιθάλψης Άγριας Ζωής, ΣΠΠΑΖ » και διακριτικό τίτλο "ANIMA" και στην Αγγλική «Hellenic Wildlife Care Association, H.W.C.A.», με διακριτικό τίτλο "ANIMA", που αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με έδρα την Αθήνα.

Άρθρο 2: Σκοποί

Ο Σύλλογος ιδρύεται και θα λειτουργήσει για την επιδίωξη επιστημονικών, περιβαλλοντικών, φιλεκπαιδευτικών, πολιτιστικών και κοινωνικών σκοπών. Ειδικότερα, τα ιδρυτικά μέλη εκφράζοντας τη βούληση τους για ενίσχυση και προώθηση της μελέτης και της προστασίας της άγριας πανίδας κατά τρόπο συστηματικό και συνολικό στην Ελλάδα, εν όψει των διαμορφωμένων κοινωνικοοικονομικών συνθηκών και λαμβάνοντας υπ' όψη τη σχετική επιστημονική διεθνή εμπειρία συμφωνούν όπως, αποτελέσουν κύριους και ενδεικτικά αναφερόμενους σκοπούς του Σωματείου οι κάτωθι:

1) Η προσφορά κάθε δυνατής κτηνιατρικής βοήθειας και φροντίδας σε οποιοδήποτε αδύναμο, τραυματισμένο, άρρωστο ή αποπροσανατολισμένο άγριο ζώο το οποίο δεν μπορεί να επιβιώσει μόνο του, με άμεσο στόχο την αποκατάσταση της υγείας του και την επανένταξή του στο φυσικό περιβάλλον

– δηλαδή την επαναφορά του σε κατάσταση απελευθέρωσης. Για την επίτευξη του συγκεκριμένου σκοπού είναι απαραίτητη η παρακολούθηση της πορείας των απελευθερωμένων ζώων με κατάλληλες μεθόδους, για την εξαγωγή επιστημονικών συμπερασμάτων. Όσον αφορά τα μη απελευθερώσιμα άγρια ζώα, τίθεται ως στόχος η μέριμνα για την ευζωία τους, συμβάλλοντας με αυτόν τον τρόπο στην αύξηση της βιωσιμότητάς τους, συμπεριλαμβανομένης της αναπαραγωγής τους σε συνθήκες αιχμαλωσίας, αν αυτό κρίνεται επιστημονικά αναγκαίο για την επιβίωση του είδους.

2) Η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, η διαχείριση, διατήρηση και ενίσχυση της βιοποικιλότητας.

3) Η υπεύθυνη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού για προβλήματα και απειλές που αντιμετωπίζουν τα είδη της άγριας πανίδας.

4) Η συλλογή στοιχείων σχετικών με την περίθαλψη, τη βιολογία και τη συμπεριφορά των ειδών της άγριας πανίδας, καθώς και την επανένταξή τους στο φυσικό περιβάλλον, με στόχο την περαιτέρω μελέτη και διατύπωση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη περίθαλψη και προστασία.

5) Η συλλογή στοιχείων και η μελέτη των ζωοανθρωπονόσων και των επιπτώσεών τους στην ανθρώπινη υγεία

6) Η Εθνική και η Διεθνής προβολή της αναγκαιότητας για προστασία και διατήρηση της άγριας πανίδας μέσα από την παροχή και λήψη επίκαιρης ενημέρωσης από και προς όλους τους Εθνικούς και Διεθνείς φορείς, μέσα από τη κατάλληλη εκλαϊκευση κάθε επιστημονικής γνώσης που αφορά τα άγρια ζώα και το φυσικό περιβάλλον, την περιβαλλοντική εκπαίδευση των νέων και εν γένει την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης (με τη χρήση των μέσων μαζικής ενημέρωσης με ομιλίες, με παρουσιάσεις πάσης φύσεως υλικού και με κάθε άλλης μορφής πρωτότυπες εκδηλώσεις, με στόχο την πρόληψη ανθρωπογενών πιέσεων και την αποτελεσματική διατήρηση και προστασία των απειλούμενων με εξαφάνιση ειδών.

7) Η διερεύνηση, η ενεργοποίηση και ο συντονισμός του ελληνικού και παγκοσμίου θεσμικού πλαισίου για την αποτελεσματικότερη περίθαλψη και προστασία της άγριας πανίδας, των βιότοπων και του φυσικού περιβάλλοντος, εν γένει.

8) Η επιδίωξη συνεργασιών και η ανάληψη κοινών πρωτοβουλιών και ενεργειών, για την ανάπτυξη της έρευνας σχετικά με την προστασία και διατήρηση της άγριας πανίδας, με αντίστοιχους οργανισμούς στις χώρες των Βαλκανίων, της Μεσογείου, της Ευρώπης αλλά και σε ευρύτερες γεωγραφικές ενότητες.

9) Η ενεργός συμμετοχή στον αγώνα για την προστασία – διάσωση – διατήρηση της άγριας πανίδας και των φυσικών βιοτόπων της χώρας μας.

10) Η συμβολή με πολιτικά, νομικά και λοιπά θεσμικά μέσα στη διερεύνηση και ενεργοποίηση του ελληνικού ή διεθνούς θεσμικού πλαισίου, που αφορά τη διάσωση και προστασία της άγριας πανίδας, και του φυσικού περιβάλλοντος, εν γένει.

11) Η ανάπτυξη και ενδυνάμωση του εθελοντισμού και γενικότερα του πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης, αλλά και ανάληψη άμεσης και συγκεκριμένης δράσης για την υποστήριξη της προστασίας της άγριας ζωής και του φυσικού περιβάλλοντος.

Άρθρο 3. Μέσα

Η πραγμάτωση των ανωτέρω σκοπών, θα επιδιώκεται με κάθε νόμιμο μέσο και ενδεικτικά:

1. Με τη δημιουργία, λειτουργία, επίβλεψη, διαχείριση και συντήρηση ειδικά μελετημένων, οργανωμένων και εξοπλισμένων εγκαταστάσεων για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων του Σωματείου, που αναφέρονται στη περίθαλψη και τη χωρίς χρονικούς περιορισμούς φροντίδα και προστασία των άγριων ζώων.

2. Με τη διάθεση των κατάλληλων επιστημονικών οργάνων και λοιπού αναγκαίου εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση των εργασιών του Σωματείου.

3. Με την απασχόληση κατάλληλου και ειδικά εκπαιδευμένου ανθρώπινου δυναμικού (φυσικών ή νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής) για τη στελέχωση των υπηρεσιών και τη διεξαγωγή των προγραμμάτων του.

4. Με την οργάνωση και διατήρηση συστηματικού αρχείου των παρατηρήσεων και των συλλεγομένων στοιχείων από την διαδικασία της περίθαλψης και επανένταξης των άγριων ζώων, τον συνεχή εμπλουτισμό και την επεξεργασία των χωροχρονικών και άλλων δεδομένων αυτού του αρχείου για την προώθηση της επιστημονικής έρευνας και των εν γένει εξελίξεων στον τομέα της προστασίας της άγριας πανίδας και της εκτίμησης των προτεραιοτήτων, ως προς τα θέματα αυτά.

5. Με την έκδοση και τη δημοσίευση εντύπων επιστημονικού και επιμορφωτικού – ενημερωτικού χαρακτήρα, με παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού και τη δημιουργία διαδικτυακών σελίδων επί θεμάτων σχετικών με τους σκοπούς του Σωματείου και γενικότερα τη διοργάνωση εκδηλώσεων (εκθέσεων, διαλέξεων, συνεδρίων, σεμιναρίων, συνεντεύξεων, επιστημονικών συναντήσεων και άλλων παρεμφερών δραστηριοτήτων) δι' αποκλειστικών ενεργειών του Σωματείου ή και σε συνεργασία με άλλους φορείς.

6. Με τη σύσταση ομάδων εργασίας, επιστημονικών συμβουλίων και επιτροπών μελετών των προβλημάτων που ανάγονται στους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Σωματείου.

7. Με τη παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τα μέλη, τρίτους, και φορείς, όπως εκπόνηση μελετών, υλοποίηση προγραμμάτων, οργάνωση ερευνών, εκδηλώσεων, εκθέσεων, εκδρομών, επισκέψεων κτλ, που αποσκοπούν σε κοινωνικό όφελος και στην ενίσχυση των σκοπών του Σωματείου.

8. Με τη συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες και αρχές, οικολογικά και ζωοφιλικά σωματεία, κέντρα περίθαλψης, πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα, με διεθνείς οργανισμούς, αλλά και με ομάδες ατόμων που ασχολούνται ανά τον κόσμο με την προστασία όλων των ειδών των άγριων ζώων. και τη συναφή με την παραπάνω συνεργασία σύναψη συμφωνιών με εθνικούς και διεθνείς φορείς, τη διοργάνωση ανταλλαγών φοιτητών, ερευνητών κ.ο.κ., την απονομή υποτροφιών, επιβραβεύσεων και επιχορηγήσεων σε όσους προωθούν αποδεδειγμένα τους σκοπούς της εταιρίας.

9. Με τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τον συντονισμό προγραμμάτων εθελοντικής εργασίας, ανταλλαγής φοιτητών ή και ερευνητών, που θα υποστηρίζουν τους σκοπούς του Σωματείου. Επίσης με την συμμετοχή σε

προγράμματα υποτροφιών, επιβραβεύσεων, και επιχορηγήσεων σε όσους προωθούν αποδεδειγμένα τους σκοπούς της εταιρίας..

10. Με τη λήψη όλων των αναγκαίων νόμιμων μέτρων που κρίνονται απαραίτητα κάθε φορά από το ΔΣ ή τη ΓΣ, ανάλογα με τις συγκυρίες, με τους ισχύοντες νόμους και τις δυνατότητες του Σωματείου.

11. Με την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

12. Όλες οι ενέργειες του Σωματείου θα έχουν αυστηρά υπερκομματικό χαρακτήρα.

Άρθρο 4: Διάρκεια

Η διάρκεια του Σωματείου ορίζεται αορίστου χρόνου.

Άρθρο 5: Έσοδα- Πόροι

Τα έσοδα και οι πόροι του Σωματείου είναι:

1) Οι συνδρομές των τακτικών μελών, τακτικές ή έκτακτες, όπως αυτές καθορίζονται εκάστοτε με αποφάσεις της Γ.Σ.

2) Οι πάσης φύσεως εισφορές, δωρεές, χορηγίες, επιχορηγήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιους εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς θεσμικούς φορείς, ή ιδιωτικούς φορείς.

3) Τα έσοδα από τα περιουσιακά στοιχεία που θα αποκτά το Σωματείο κατά την λειτουργία του από τυχόν δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήματα ή κληροδοσίες ή κάθε άλλου είδους μεταβιβάσεις, εκχωρήσεις και δωρεές των μελών ή τρίτων νομικών ή φυσικών προσώπων προς το Σωματείο.

4) Τα έσοδα από πάσης φύσεως νόμιμες δραστηριότητες του Σωματείου όπως συμμετοχή στην υλοποίηση προγραμμάτων, οργάνωση εκδηλώσεων, εκπόνηση μελετών, προσφορά επιστημονικής ή άλλης υπηρεσίας, εκδόσεις κτλ.

5) Οι κάθε άλλου είδους ενισχύσεις, δωρεές και κάθε νόμιμο έσοδο.

6) Ρητά ορίζεται ότι οι κάθε μορφής χορηγίες, ενισχύσεις και γενικά οικονομικές ή σε είδος προσφορές προς το Σωματείο γίνονται δεκτές μόνο υπό τον όρο ότι δεν δημιουργούν αλλότριες από τους σκοπούς του Συλλόγου δεσμεύσεις ή εξαρτήσεις έναντι του χρηματοδότη, χορηγού, δωρητή κ.λ.π.

Άρθρο 6: Διαχείριση Πόρων

Όλα τα έσοδα και οι πόροι, δαπανώνται αποκλειστικά και μόνον για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών και ευόδωση των σκοπών του Σωματείου. Το διαχειριστικό έτος καθορίζεται από 1/1 έως 31/12 κάθε ημερολογιακού έτους. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει, φέρει την ευθύνη και ελέγχεται για κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται στα πλαίσια των σκοπών του Σωματείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος καταστατικού. Προς τούτο, υποχρεούνται να τηρεί τα νόμιμα λογιστικά βιβλία, όπως και τα λοιπά αναγκαία στοιχεία (πχ αποδείξεις εισπράξεων, τιμολόγια, βιβλίο παγίων, βιβλίο δωρεών κτλ, νομίμως θεωρημένα από τις αρμόδιες Αρχές) και να καταχωρεί όλα τα έσοδα - έξοδα κατά τρόπο αδιάλειπτο, σαφή και εύκολα ελεγχόμενο.

Άρθρο 7: Μέλη του Σωματείου

Δικαίωμα εγγραφής στο σωματείο ως μέλος έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο νόμιμα εκπροσωπούμενο, που ενδιαφέρεται και μπορεί να συνδράμει με οποιονδήποτε τρόπο στην προαγωγή των σκοπών του Σωματείου. Η αίτηση, με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας του ενδιαφερομένου, υποβάλλεται προς το Δ.Σ. του Σωματείου, το οποίο αποφασίζει αιτιολογημένα για την αποδοχή ή μη της αίτησης. Κάθε νέο μέλος, αποκτά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το παρόν καταστατικό, από την επομένη της εγκρίσεώς του από το Διοικητικό Συμβούλιο. Επί τη βάση της περί εισδοχής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου πραγματοποιείται με επιμέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου εγγραφή του νέου Μέλους στο Μητρώο Μελών.

Άρθρο 8: Δικαιώματα - Υποχρεώσεις μελών.

1) Όλα τα μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν, να συνδράμουν και να πληροφορούνται για τις δραστηριότητες του Σωματείου με όποιο μέσο διατίθεται (έντυπα, συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις, εκθέσεις, κτλ.), όπως και να παραστούν στις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις των μελών.

2) Όλα τα μέλη υποχρεούνται να τηρούν τις καταστατικές διατάξεις του Σωματείου, να υποβοηθούν στο έργο του και να καταβάλουν τις ετήσιες ή έκτακτες συνδρομές που αποφασίζονται εκάστοτε από το ΔΣ. Ένα μέλος μπορεί να συμμετάσχει στη Γ.Σ. όταν έχει καταβάλλει τις συνδρομές του τουλάχιστον κατά τα τελευταία δύο έτη.

Άρθρο 9: Αποχωρήσεις - Διαγραφές μελών.

1. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει ελεύθερα. Η περί αποχωρήσεως δήλωση απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, καταχωρείται στο βιβλίο εισερχομένων εγγράφων, και επικυρώνεται από το αμέσως επόμενο Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του. Η αποχώρηση που θα ισχύει μετά τη λήξη του τρέχοντος λογιστικού έτους, δεν θα απαλλάσσει τον αποχωρούντα από τυχόν υποχρεώσεις που είχε αναλάβει έναντι του Σωματείου, ούτε θα δημιουργεί καμία οικονομική ή άλλη απαίτησή του κατά του Σωματείου ή των οργάνων του εξ'αυτής της αιτίας. Το μέλος που αποχώρησε, διαγράφεται από το μητρώο μελών, αλλά διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επανεγγραφή του, με την ίδια διαδικασία εγγραφής κάθε νέου μέλους.

2. Κάθε μέλος, που επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη προς τους σκοπούς που ορίζονται από το καταστατικό ή ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους ή που κατά οιονδήποτε τρόπο διαταράσσει τη λειτουργία του Σωματείου και των οργάνων του, διαγράφεται με αιτιολογημένη πρόταση του ΔΣ και απόφαση της ΓΣ των μελών.

3. Τα τακτικά μέλη που καθυστερούν την τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων, περισσότερο από τέσσερα συνεχόμενα χρόνια, μπορούν να διαγράφονται με απόφαση του ΔΣ. Τα μέλη αυτά ενημερώνονται σχετικά εγγράφως τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την επόμενη ΓΣ η οποία και επικυρώνει την απόφαση αυτή.

Άρθρο 10: Όργανα Διοίκησης.

Τα όργανα Διοίκησης του Σωματείου είναι:

- Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
- Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- Η Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

Άρθρο 11: Γενική Συνέλευση.

ΣΥΝΘΕΣΗ

1) Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα τακτικά μέλη.

2) Κάθε τακτικό μέλος που παρίσταται στη Γενική Συνέλευση, δικαιούται μία ψήφο για τον εαυτό του και μία για το μέλος που τυχόν αντιπροσωπεύει με εξουσιοδότηση που θα έχει εκδοθεί μέσω gov.gr ή ΚΕΠ ή σε αστυνομικό τμήμα. Η επικυρωμένη αυτή εξουσιοδότηση μπορεί να υποβληθεί και ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της οργάνωσης.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

3) Η Γενική Συνέλευση:

α) Προσδιορίζει την κατεύθυνση της δραστηριότητας του Σωματείου

β) Εγκρίνει την ετήσια έκθεση και τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό

γ) Εγκρίνει τον προγραμματισμό και προϋπολογισμό, που προτείνει το Δ.Σ.

δ) Εκλέγει τα μέλη του Δ.Σ. και την Εξελεγκτική Επιτροπή

ε) Αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου

στ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπόκειται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

4) Οι Γενικές συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Η τακτική Γ.Σ. συνέρχεται ετησίως και μέσα στο πρώτο εξάμηνο κάθε χρόνου, ενώ οι έκτακτες όποτε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή μετά από έγγραφη αίτηση του 1/3 των ταμειακά εντάξει τακτικών μελών του.

5) Μέλη του Σωματείου τα οποία αδυνατούν να παραστούν, μπορούν να συμμετάσχουν στη Γ.Σ. διαδικτυακά, εφόσον έχει αποφασιστεί από το Δ.Σ. η διαδικτυακή ζωντανή αναμετάδοση της Γ.Σ.

6) Η τακτική Γ.Σ. εγκρίνει τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους. Κατ' εξαίρεση η τακτική γενική συνέλευση του έτους 2023 θα εγκρίνει τα πεπραγμένα του έτους 2022 και τον προϋπολογισμό των ετών 2023 και 2024

7) Η Γ.Σ. προσκαλείται τουλάχιστον 10 μέρες πριν την ημέρα της συνεδρίασης με πρόσκληση που αποστέλλεται είτε ταχυδρομικά είτε με ηλεκτρονικό μέσο και δι' αναρτήσεώς της στα γραφεία του Σωματείου, όπου αναγράφονται τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Στην πρόσκληση πρέπει να γίνεται μνεία, ότι αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία η Γενική Συνέλευση θα συγκληθεί χωρίς νέα πρόσκληση την επόμενη εβδομάδα, την ίδια ημέρα και ώρα, στον ίδιο τόπο, με τα αυτά θέματα ημερησίας διατάξεως. Κατά την έναρξη της Γ.Σ. τα παρόντα μέλη μπορούν να προσθέσουν προς συζήτηση θέματα εκτός ημερησίας διατάξεως.

8) Η ετήσια έκθεση και ο οικονομικός απολογισμός κοινοποιούνται πριν από την τακτική Γ.Σ.

9) Η Γ.Σ. είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν το μισό τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών και οι αποφάσεις της λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των ψηφισάντων μελών.

10) Εάν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη συνεδρίαση, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου εντός δεκαπέντε (15) ημερών το αργότερο, στον ίδιο τόπο, με τα ίδια θέματα ημερησίας διατάξεως, οπότε η Γενική συνέλευση συνεδριάζει και αποφασίζει έγκυρα, όσα και αν είναι τα παρόντα τακτικά μέλη.

11) Οι Γενικές Συνελεύσεις που σκοπεύουν στην τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος καταστατικού ή στην διάλυση του Σωματείου, είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν άνω του μισού των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών. Οι αποφάσεις στις περιπτώσεις αυτές, λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστον των παρισταμένων και ψηφιζόντων τακτικών μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία στις προαναφερόμενες δύο περιπτώσεις της παρούσης παραγράφου, συγκαλείται νέα γενική συνέλευση μετά πάροδο τουλάχιστον ενός μηνός, για την οποία ισχύει η ίδια ως άνω απαρτία και πλειοψηφία αποφάσεων.

12) Πρόεδρος της Γ.Σ. εκλέγεται μη μέλος του Δ.Σ. στην αρχή της συνεδρίασης μαζί με την Εφορευτική Επιτροπή.

13) Οι γενικές συνελεύσεις ολοκληρώνονται, όταν έχει περατωθεί η συζήτηση εφ'όλων των θεμάτων που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση παρέλευσης της ώρας ή διακοπής της συνεδρίασης για λόγους ανωτέρας βίας χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η συζήτηση όλων των θεμάτων, η ΓΣ αποφασίζει επί τόπου για την ημέρα, ώρα κτλ της συνέχισής της.

14) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης συντάσσει ο Γραμματέας του Δ.Σ. ή κάποιο άλλο μέλος που ορίζεται από τη Γ.Σ.

15) Η Γ.Σ. εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό του Σωματείου.

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

16) Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των ψηφισάντων μελών, πλην των περιπτώσεων όπου τυχόν απαιτείται ειδική πλειοψηφία βάσει νόμου ή καταστατικού.

17) Το μέλος δεν έχει δικαίωμα να ψηφίσει αν η απόφαση αφορά στην επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους ή του συζύγου του ή εξ αίματος συγγενούς του ως και τον τρίτο βαθμό.

18) Το έλεγχο του δικαιώματος ψήφου διενεργεί το Δ.Σ.

19) Η εκλογή του Δ.Σ. και της Ε.Ε. γίνεται με μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 12: Διοικητικό Συμβούλιο

ΣΥΝΘΕΣΗ - ΘΗΤΕΙΑ

1) Το Σωματείο διοικείται και εκπροσωπείται από το Δ.Σ. που εκλέγεται από τη Γ.Σ. και απαρτίζεται από πέντε μέλη.

2) Τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται για χρονικό διάστημα 3 ετών και είναι επανεκλέξιμα.

3) Τα μέλη του Δ.Σ., αμέσως μετά την εκλογή τους και όχι αργότερα των τριών ημερών, συγκαλούνται και συνεδριάζουν με ευθύνη του πλειοψηφούντος μέλους, για να εκλέξουν μεταξύ των μελών, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Στα υπόλοιπα μέλη μπορούν να ανατεθούν ειδικές εργασίες και καθήκοντα.

1) Σε περίπτωση παραιτήσεως, ή εκπτώσεως κάποιου ή κάποιων εκ των μελών για όποιοιδήποτε λόγο, η κενή ή οι κενές θέσεις του Δ.Σ. που δημιουργούνται, συμπληρώνονται, για το υπόλοιπο της θητείας από τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά εκλογής τους στις προηγούμενες αρχαιρεσίες, μέχρις εξαντλήσεως του καταλόγου. Εάν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη ή υπάρχουν, αλλά δεν δέχονται την ανάληψη καθηκόντων και εφ' όσον ο αριθμός

των τακτικών μελών που απέμεινε στο Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκροτεί απαρτία, συγκαλείται εντός μηνός το αργότερο, έκτακτη Γενική Συνέλευση, για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

5) Η χωρίς δικαιολογημένη αιτία συνεχής απουσία Συμβούλου από τρεις συνεχόμενες Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ισοδυναμεί με παραίτηση, που ενεργοποιείται όταν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει σχετικά με αυτή και κάνει τη σχετική αναφορά στα πρακτικά του.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ.

6) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα του Σωματείου ή με τηλεδιάσκεψη μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας, ή όπως και όπου αλλού κρίνει σκόπιμο, τουλάχιστον κάθε δύο (2) μήνες ή όποτε προκύψει έκτακτη ανάγκη. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε έκτακτη συνεδρίαση, όποτε το θεωρήσει σκόπιμο ή όποτε ζητηθεί ή σύγκληση από τρεις (3) συμβούλους. Στις περιπτώσεις αυτές ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει αυτό εντός δέκα (10) ημερών. Με την πρόσκληση υποχρεούται να καθορίζει τον τόπο, την ημερομηνία, ημέρα και ώρα και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλεται με τον προσφορότερο τρόπο (ταχυδρομικά, fax, mail κ.λ.π.) για τις τακτικές συνεδριάσεις δέκα (10) ημέρες πριν από την σύγκληση και για τις έκτακτες πέντε (5) ημέρες. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά προ 24 ωρών.

7) Το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίσταται το μισό τουλάχιστον του αριθμού των μελών του (ήτοι τα 3 εκ των 5). Τα μέλη που κωλύονται να παρευρύν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., υποχρεούνται να στέλνουν εγκαίρως για ανάγνωση, τις γραπτές απόψεις τους στα υπό συζήτηση θέματα. Οι απόψεις αυτές διαβιβάζονται στο ΔΣ, μέσω του προέδρου ή του Γ.Γ. και καταχωρούνται στα τηρούμενα πρακτικά.

8) Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

9) Για ζητήματα προσωπικά οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία που γίνεται με ψηφοδέλτια.

10) Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τους παρόντες στη συγκεκριμένη συνεδρίαση συμβούλους.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

11) Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την διοίκηση του Σωματείου, τη διαχείριση των πόρων και της περιουσίας του και γενικά εφαρμόζοντας τις διατάξεις του Νόμου, του καταστατικού και τις αποφάσεις της γενικής συνέλευσης, επιδιώκει με κάθε νόμιμο και πρόσφορο τρόπο την πρόοδο και προαγωγή των σκοπών του, χωρίς περιορισμό, με εξαίρεση τα θέματα που από το Νόμο ή το καταστατικό υπάγονται ρητά στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

12) Το Διοικητικό Συμβούλιο προπαρασκευάζει και κοινοποιεί τα θέματα και τις προτάσεις που θα απασχολήσουν την Γενική Συνέλευση και κάνει εισήγηση γι' αυτά. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική συνέλευση τον οικονομικό και διοικητικό απολογισμό, όπως και τον προϋπολογισμό του Σωματείου.

13) Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να ορίζει διευθυντές για τα παραρτήματα ή γραφεία που ιδρύει το Σωματείο, στους οποίους μπορεί να αναθέτει όλες τις αρμοδιότητες που είναι απαραίτητες για τη διοίκηση των παραρτημάτων ή γραφείων, συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής συμβάσεων για υποθέσεις και θέματα που αφορούν αποκλειστικά τα παραρτήματα ή τα γραφεία που διευθύνουν. Οι διευθυντές και οι άλλοι υπάλληλοι ενημερώνουν υποχρεωτικά το Δ.Σ. για δραστηριότητες που το δεσμεύουν.

14) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφαση του και κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στο ΑΚ 67(2), να αναθέτει αρμοδιότητες του σε έναν Γενικό Διευθυντή, συμπεριλαμβανομένων των αρμοδιοτήτων εκπροσώπησης του ενώπιον Δημοσίων Αρχών και Τραπεζικών Ιδρυμάτων, για τους σκοπούς της αποτελεσματικότερης λειτουργίας του Σωματείου.

15) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και παρουσιάζει στη Γ.Σ. την ετήσια έκθεση για τη δράση του Σωματείου και το

εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα και δεσμεύει το σωματείο έναντι τραπεζών και γενικά τρίτων για όλες τις υποθέσεις του.

16) Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε κάθε αρμοδιότητά του, τον δε Αντιπρόεδρο ο εκάστοτε οριζόμενος σύμβουλος από το Διοικητικό Συμβούλιο.

17) Ο Γραμματέας του Δ.Σ. κρατεί και φυλάσσει τα βιβλία πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ., το Αρχείο, το μητρώο μελών, τα πρακτικά των εφορευτικών επιτροπών και όλα τα αναγκαία βιβλία και αλληλογραφία, συντάσσει τα πρακτικά του Δ.Σ. και της Γ.Σ., προετοιμάζει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων. Τον Γραμματέα απουσιάζοντα ή σε περίπτωση κωλύματος αναπληρώνει μέλος του διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν αποφάσεως αυτού.

18) Ο Ταμίας του Δ.Σ. δέχεται τις πληρωμές προς το Σωματείο, πληρώνει τις δαπάνες μετά από έγκριση του Δ.Σ., συντάσσει τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό και προϋπολογισμό τον οποίο οφείλει να παρουσιάσει στο Δ.Σ. τον αργότερο 2 μήνες μετά τη λήξη του λογιστικού έτους. Ο ταμίας ενημερώνεται από τον λογιστή για τις φορολογικές υποχρεώσεις του Σωματίου, τις παρακολουθεί και ενημερώνει το ΔΣ κατά τις συνεδριάσεις του για κάθε φορολογική υποχρέωση του Σωματείου. Επίσης σε κάθε συνεδρίαση του διοικητικού Συμβουλίου καταθέτει και καταγράφεται στα πρακτικά το ταμειακό διαθέσιμο ποσό και το σύνολο των τακτικών πληρωμών.

Τον Ταμία απουσιάζοντα ή σε περίπτωση κωλύματος αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν αποφάσεως αυτού.

19) Τα υπόλοιπα μέλη (Σύμβουλοι) του Δ.Σ. ασκούν εποικοδομητική εργασία στο συμβούλιο και βοηθούν τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία στην άσκηση των καθηκόντων τους. Στους Συμβούλους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ανατεθούν αρμοδιότητες σε διάφορους τομείς και κυρίως σε εκπροσώπηση του Δ.Σ. στις ομάδες εργασίας, επιτροπές, συμβούλια, εκδηλώσεις κτλ.

20) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου από την ιδιότητά τους αυτή, δεν δικαιούνται και δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή, εκτός της τυχόν αναγκαίας αποζημίωσης μετακινήσεων, που θα αποφασίζεται.

21) Κατ' εξαίρεση της ανωτέρω παραγράφου είναι δυνατόν να καταβάλλεται αμοιβή σε μέλος του Δ.Σ., υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας για τις Ο.κοι.Π (Άρθρο 7 του Ν.4873/2021) ως ισχύει και όπως τυχόν τροποποιηθεί στο μέλλον

Άρθρο 13: Εξελεγκτική Επιτροπή

- 1) Η Ε.Ε. αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη του Σωματείου,
- 2) Τα μέλη της Ε.Ε. εκλέγονται από την Γ.Σ., με τριετή θητεία όπως και τα μέλη του Δ.Σ. και είναι επανεκλέξιμα
- 3) Καθήκοντα της Ε.Ε. είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης του Σωματείου, ήτοι ο έλεγχος του ετήσιου οικονομικού απολογισμού και η σύνταξη σχετικής έκθεσης που υποβάλλεται προς την ΓΣ για έγκριση.
- 4) Το λογιστικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου.
- 5) Το ΔΣ δύναται να ορίσει Ελεγκτή (ορκωτό ελεγκτή – λογιστή) για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του Σωματείου.

Άρθρο 14: Βιβλία

Το Σωματείο υποχρεούται να τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

1. Μητρώο μελών..
2. Βιβλίο Γ. Σ.. Με καταχώρηση των πρακτικών των ΓΣ, των Ε.Ε, και Εφ. Επ.
3. Πρακτικά Διοικητικών Συμβουλίων
4. Εσόδων – Εξόδων ή τα νόμιμα λογιστικά βιβλία.

5. Βιβλίο Παγίων και Περιουσιακών Στοιχείων

6. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

Πέραν των άνω βιβλίων το Σωματείο πρέπει να τηρεί και όσα άλλα στοιχεία και βιβλία επιτάσσουν ειδικοί νόμοι (φορολογικά, λογιστικά, κ.λ.π.) ή επιβάλλουν οι ανάγκες λειτουργίας (δωρητών και ευεργετών, χορηγών κ.λ.π.). Τα βιβλία πρέπει, με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, να είναι επικυρωμένα από τις αρμόδιες Αρχές και να είναι πάντοτε ενημερωμένα και καλώς φυλαγμένα.

Άρθρο 15: Τροποποίηση του Καταστατικού.

Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Γεν. Συνέλευσης σε ειδική προς το σκοπό αυτό καταστατική συνέλευση, στην οποία η απαρτία και η πλειοψηφία λήψης αποφάσεων αναφέρονται στο άρθρο 11 παρ. 12 του παρόντος. Η ακολουθούμενη διαδικασία τροποποίησης καταστατικών κατ'άρθρο και στο σύνολο θα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Νόμου περί Σωματείων.

Άρθρο 16: Διάλυση του Σωματείου.

Το Σωματείο διαλύεται με απόφαση της Γ.Σ., των τακτικών μελών αυτού, που θα συνέλθει για το σκοπό αυτό ή με δικαστική απόφαση ή και εφόσον τα μέλη μειωθούν κάτω των δέκα (10).

Η απαιτούμενη απαρτία και η πλειοψηφία για λήψη αποφάσεων, αναφέρεται στο άρθρο 11 παρ. 10 του παρόντος.

Όταν το Σωματείο διαλυθεί, τελεί υπό εκκαθάριση και υπάρχει μόνο για το σκοπό αυτό. Εκκαθαριστές ορίζονται από Γεν. Συνέλευση ή τα Δικαστήρια, τρεις από τα τακτικά μέλη, οι οποίοι φροντίζουν για την εκκαθάριση σύμφωνα με το νόμο και το παρόν καταστατικό.

Μετά τη διάλυση και εκκαθάριση του Σωματείου, η όποια περιουσία του, (κινητή, ακίνητη, πνευματικά δικαιώματα, δικαιώματα ευρεσιτεχνίας κ.λ.π) περιέρχεται στο Τμήμα Κτηνιατρικής, Σχολή Επιστημών Υγείας, του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 17: Σφραγίδα του Σωματείου

Το Σωματείο έχει στρογγυλή σφραγίδα, που φέρει την επωνυμία του γραμμένη κυκλικά και στο κέντρο παράσταση του πτηνού Καλημάνα (*Vanellus vanellus*).

Άρθρο 18. Συμπληρωματικές Διατάξεις.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται από την Γενική Συνέλευση και τους νόμους, που ισχύουν για τα σωματεία.

Άρθρο 19. Ακροτελεύτια Διάταξη.

Το Καταστατικό αυτό, που αποτελείται από δεκαεννέα (19) άρθρα, όπως αυτό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΗΚΕ και ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΘΗΚΕ, διαβάστηκε, συζητήθηκε και ψηφίσθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του από την ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ των Μελών του, που συγκλήθηκε νόμιμα για το σκοπό αυτό κατά την ημεροχρονολογία 22-03-2022.

Το ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ θα ισχύσει από την δημοσίευση της έγκρισής του από το αρμόδιο Δικαστήριο.

ΑΘΗΝΑ, 22-03-2022

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ της Γ.Σ.

Μαρία Παπα

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ της Γ.Σ.

Σπυρίδα Αγγελική

