

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΑΓΡΙΑΣ ΖΩΗΣ»-  
«ΣΠΠΑΖ»**

\*\*\*\*\*

Στην Αθήνα σήμερα την 2-11-2004 αυτοί που υπογράφουν παρακάτω το παρόν, και συγκεκριμένα οι:

Ιδρύουν Σωματείο (Σύλλογο), ο οποίος υπόκειται στις περί δημοσιεύσεως των σωματείων του είδους αυτού διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του οποίου το καταστατικό έχει ως ακολούθως:

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

---

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: Ίδρυση- Σκοποί- Μέσα- Διάρκεια- Πόροι- Διαχείριση.**

**Άρθρο 1: Ίδρυση- Έδρα**

Ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικό με την επωνυμία «*Σύλλογος Προστασίας και Περίθαλψης Αγρίας Ζωής, ΣΠΠΑΖ* » και στην Αγγλική «HELLENIC WILDLIFE CARE ASSOCIATION, *H.W.C.A.*», η οποία αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με έδρα την Αθήνα .

**Άρθρο 2: Σκοποί**

Ο Σύλλογος ιδρύεται και θα λειτουργήσει για την επιδίωξη επιστημονικών, περιβαλλοντικών, φιλεκπαιδευτικών, πολιτιστικών και κοινωνικών σκοπών.

Ειδικότερα, τα ιδρυτικά μέλη εκφράζοντας τη βούληση τους για ενίσχυση και προώθηση της μελέτης και της προστασίας της άγριας πανίδας κατά τρόπο συστηματικό και συνολικό στην Ελλάδα, εν όψει των διαμορφωμένων κοινωνικοοικονομικών συνθηκών και λαμβάνοντας υπ' όψη τη σχετική επιστημονική

διεθνή εμπειρία συμφωνούν όπως, αποτελέσουν κύριους και ενδεικτικά αναφερόμενους σκοπούς του Σωματείου οι κάτωθι:

1) Η προσφορά κάθε δυνατής κτηνιατρικής βοήθειας και φροντίδας σε οποιοδήποτε αδύναμο, τραυματισμένο, άρρωστο ή αποπροσανατολισμένο άγριο ζώο το οποίο δεν μπορεί να επιβιώσει μόνο του, με άμεσο στόχο την αποκατάσταση της υγείας του και την επανένταξή του στο φυσικό περιβάλλον – δηλαδή την επαναφορά του σε κατάσταση απελευθέρωσης. Για την επίτευξη του συγκεκριμένου σκοπού είναι απαραίτητη η παρακολούθηση της πορείας των απελευθερωμένων ζώων με κατάλληλες μεθόδους, για την εξαγωγή επιστημονικών συμπερασμάτων. Όσον αφορά τα μη απελευθερώσιμα άγρια ζώα, τίθεται ως στόχος η μέριμνα για την ευζωία τους, συμβάλλοντας με αυτόν τον τρόπο στην αύξηση της βιωσιμότητάς τους, συμπεριλαμβανομένης της αναπαραγωγής τους σε συνθήκες αιχμαλωσίας, αν αυτό κρίνεται επιστημονικά αναγκαίο για την επιβίωση του είδους .

2) Η υπεύθυνη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού για προβλήματα και απειλές που αντιμετωπίζουν τα είδη της άγριας πανίδας.

3) Η συλλογή στοιχείων σχετικών με την περίθαλψη, τη βιολογία και τη συμπεριφορά των ειδών της άγριας πανίδας, καθώς και την επανένταξή τους στο φυσικό περιβάλλον, με στόχο την περαιτέρω μελέτη και διατύπωση προτάσεων για την αποτελεσματικότερη περίθαλψη και προστασία.

4) Η Εθνική και η Διεθνής προβολή της αναγκαιότητας για προστασία και διατήρηση της άγριας πανίδας μέσα από την παροχή και λήψη επίκαιρης ενημέρωσης από και προς όλους τους Εθνικούς και Διεθνείς φορείς, μέσα από τη κατάλληλη εκλαΐκευση κάθε επιστημονικής γνώσης που αφορά τα άγρια ζώα και το φυσικό περιβάλλον , την περιβαλλοντική εκπαίδευση των νέων και εν γένει την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης (με τη χρήση των μέσων μαζικής ενημέρωσης με ομιλίες, με παρουσιάσεις πάσης φύσεως υλικού και με κάθε άλλης μορφής πρωτότυπες εκδηλώσεις, με στόχο την πρόληψη ανθρωπογενών πιέσεων και την αποτελεσματική διατήρηση και προστασία των απειλούμενων με εξαφάνιση ειδών.

5) Η διερεύνηση, η ενεργοποίηση και ο συντονισμός του ελληνικού και παγκοσμίου θεσμικού πλαισίου για την αποτελεσματικότερη περίθαλψη και προστασία της άγριας πανίδας , των βιότοπων και του φυσικού περιβάλλοντος, εν γένει.

6) Η επιδίωξη συνεργασιών και η ανάληψη κοινών πρωτοβουλιών και ενεργειών, για την ανάπτυξη της έρευνας σχετικά με την προστασία και διατήρηση

της άγριας πανίδας, με αντίστοιχους οργανισμούς στις χώρες των Βαλκανίων, της Μεσογείου αλλά και σε ευρύτερες γεωγραφικές ενότητες.

7) Η ενεργός συμμετοχή στον αγώνα για την προστασία – διάσωση – διατήρηση της άγριας πανίδας και των φυσικών βιοτόπων της χώρας μας.

8) Η συμβολή με πολιτικά, νομικά και λοιπά θεσμικά μέσα στη διερεύνηση και ενεργοποίηση του ελληνικού ή διεθνούς θεσμικού πλαισίου, που αφορά τη διάσωση και προστασία της άγριας πανίδας, και του φυσικού περιβάλλοντος, εν γένει.

9) Η ανάπτυξη και ενδυνάμωση του εθελοντισμού και γενικότερα του πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης, αλλά και ανάληψη άμεσης και συγκεκριμένης δράσης για την υποστήριξη της προστασίας της άγριας ζωής και του φυσικού περιβάλλοντος.

### **Άρθρο 3. Μέσα**

Η πραγμάτωση των ανωτέρω σκοπών, θα επιδιώκεται με κάθε νόμιμο μέσο και ενδεικτικά:

1) Με τη δημιουργία, λειτουργία, επίβλεψη, διαχείριση και συντήρηση ειδικά μελετημένων, οργανωμένων και εξοπλισμένων εγκαταστάσεων για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων του Σωματείου, που αναφέρονται στη περίθαλψη και τη χωρίς χρονικούς περιορισμούς συντήρηση και προστασία των άγριων ζώων.

2) Με τη διάθεση των κατάλληλων επιστημονικών οργάνων και λοιπού αναγκαίου εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση των εργασιών του Σωματείου.

3) Με την απασχόληση κατάλληλου και ειδικά εκπαιδευμένου ανθρώπινου δυναμικού (φυσικών ή νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής) για τη στελέχωση των υπηρεσιών και τη διεξαγωγή των προγραμμάτων του.

4) Με την οργάνωση και διατήρηση συστηματικού αρχείου των παρατηρήσεων και των συλλεγομένων στοιχείων από την διαδικασία της περίθαλψης και επανένταξης των άγριων ζώων, τον συνεχή εμπλουτισμό και την επεξεργασία των δεδομένων αυτού του αρχείου για την προώθηση της επιστημονικής έρευνας και των εν γένει εξελίξεων στον τομέα της προστασίας της άγριας πανίδας και της εκτίμησης των προτεραιοτήτων, ως προς τα θέματα αυτά.

5) Με την έκδοση και τη δημοσίευση εντύπων επιστημονικού και επιμορφωτικού – ενημερωτικού χαρακτήρα, με παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού επί θεμάτων σχετικών με τους σκοπούς του Σωματείου και γενικότερα τη διοργάνωση εκδηλώσεων (εκθέσεων, διαλέξεων, συνεδρίων, σεμιναρίων,

συνεντεύξεων, επιστημονικών συναντήσεων και άλλων παρεμφερών δραστηριοτήτων) δι' αποκλειστικών ενεργειών του Σωματείου ή και σε συνεργασία με άλλους φορείς.

6) Με τη σύσταση ομάδων εργασίας, επιστημονικών συμβουλίων και επιτροπών μελετών των προβλημάτων που ανάγονται στους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Σωματείου.

7) Με τη παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τα μέλη, τρίτους, και φορείς, όπως εκπόνηση μελετών, υλοποίηση προγραμμάτων, οργάνωση ερευνών, εκδηλώσεων, εκθέσεων, εκδρομών, επισκέψεων κτλ, που αποσκοπούν σε κοινωνικό όφελος και στην ενίσχυση των σκοπών του Σωματείου.

8) Με τη συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες και αρχές, οικολογικά και ζωοφιλικά σωματεία, κέντρα περίθαλψης, πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα, με διεθνείς οργανισμούς, αλλά και με ομάδες ατόμων που ασχολούνται ανά τον κόσμο με την προστασία όλων των ειδών των άγριων ζώων. και τη συναφή με την παραπάνω συνεργασία σύναψη συμφωνιών με εθνικούς και διεθνείς φορείς, τη διοργάνωση ανταλλαγών φοιτητών, ερευνητών κ.ο.κ., την απονομή υποτροφιών, επιβραβεύσεων και επιχορηγήσεων σε όσους προωθούν αποδεδειγμένα τους σκοπούς της εταιρίας.

9) Με τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τον συντονισμό προγραμμάτων εθελοντικής εργασίας, ανταλλαγής φοιτητών ή και ερευνητών, που θα υποστηρίζουν τους σκοπούς του Σωματείου. Επίσης με την συμμετοχή σε προγράμματα υποτροφιών, επιβραβεύσεων, επιχορηγήσεων.

10) Με τη λήψη όλων των αναγκαίων νόμιμων μέτρων που κρίνονται απαραίτητα κάθε φορά από το ΔΣ ή τη ΓΣ, ανάλογα με τις συγκυρίες, με τους ισχύοντες νόμους και τις δυνατότητες του Σωματείου.

11) Όλες οι ενέργειες του Σωματείου θα έχουν αυστηρά υπερκομματικό χαρακτήρα.

#### **Άρθρο 4- Διάρκεια**

Η διάρκεια του Σωματείου ορίζεται εικοσαετής, αρχίζει από σήμερα και λήγει την αντίστοιχη ημέρα του έτους 2024. Η διάρκεια του Σωματείου μπορεί να παραταθεί για αόριστο χρόνο, ένα χρόνο πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

#### **Άρθρο 5- Έσοδα- Πόροι**

1) Τα έσοδα και οι πόροι του Σωματείου είναι:

A. Οι συνδρομές των τακτικών μελών και υποστηριχτών, τακτικές ή έκτακτες, όπως αυτές καθορίζονται εκάστοτε με αποφάσεις της Γ.Σ. Οι ετήσιες τακτικές συνδρομές, καθορίζονται προς το παρόν σε τριάντα (30) ευρώ.

B. Οι πάσης φύσεως εισφορές, δωρεές, χορηγίες, επιχορηγήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς.

Γ. Τα έσοδα από τα περιουσιακά στοιχεία που θα αποκτά το Σωματείο κατά την λειτουργία του από τυχόν δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήματα ή κληροδοσίες ή κάθε άλλου είδους μεταβιβάσεις, εκχωρήσεις και δωρεές των μελών ή τρίτων νομικών ή φυσικών προσώπων προς το Σωματείο.

Δ. Τα έσοδα από πάσης φύσεως νόμιμες δραστηριότητες του Σωματείου όπως συμμετοχή στη υλοποίηση προγραμμάτων, οργάνωση εκδηλώσεων, εκπόνηση μελετών, προσφορά επιστημονικής ή άλλης υπηρεσίας, εκδόσεις κτλ.

Ε. Οι κάθε άλλου είδους ενισχύσεις, δωρεές και κάθε νόμιμο έσοδο, Ρητά ορίζεται ότι οι κάθε μορφής χορηγίες, ενισχύσεις και γενικά οικονομικές ή σε είδος προσφορές προς το Σωματείο γίνονται δεκτές μόνο υπό τον όρο ότι δεν δημιουργούν αλλότριες από τους σκοπούς του Συλλόγου δεσμεύσεις ή εξαρτήσεις έναντι του χρηματοδότη, χορηγού, δωρητή κ.λ.π.

#### **Άρθρο 6 Διαχείριση Πόρων**

Όλα τα έσοδα και οι πόροι, δαπανώνται αποκλειστικά και μόνον για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών και ευόδωση των σκοπών του Σωματείου.

Το διαχειριστικό έτος καθορίζεται από 1/1 έως 31/12 κάθε ημερολογιακού έτους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει, φέρει την ευθύνη και ελέγχεται για κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται στα πλαίσια των σκοπών του Σωματείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος καταστατικού. Προς τούτο, υποχρεούται να τηρεί τα νόμιμα λογιστικά βιβλία, όπως και τα λοιπά αναγκαία στοιχεία ( πχ αποδείξεις εισπράξεων, τιμολόγια, βιβλίο παγίων, βιβλίο δωρεών κτλ, νομίμως θεωρημένα από τις αρμόδιες Αρχές ) και να καταχωρεί όλα τα έσοδα - έξοδα κατά τρόπο αδιάλειπτο, σαφή και εύκολα ελεγχόμενο.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**

**Μέλη του Σωματείου: Δικαιώματα- Υποχρεώσεις- Αποχώρηση- Διαγραφή- Ανακήρυξη Δωρητών- Ευεργετών.**

## **Άρθρο 7- Μέλη του Σωματείου**

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά, επίτιμα και υποστηρικτές.

1) **Τακτικά μέλη** του Σωματείου είναι αρχικά οι ιδρυτές του, όσοι εγγραφούν μέχρι και την έναρξη της πρώτης Γ.Σ και γίνουν αποδεκτοί από αυτήν και όσοι από τους υποστηρικτές εγγραφούν μεταγενέστερα, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος καταστατικού. Ως τακτικό μέλος του Σωματείου μπορεί να εγγραφεί, μετά από έγγραφη αίτησή του, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο νόμιμα εκπροσωπούμενο, που πραγματικά ενδιαφέρεται και μπορεί να συνδράμει με οποιονδήποτε τρόπο στην προαγωγή των σκοπών του Σωματείου. Η αίτηση, με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας του ενδιαφερομένου, υποβάλλεται προς το Σ.Δ. ( ή την προσωρινή διοίκηση ) του Σωματείου, το οποίο υποχρεούται να την εισαγάγει προς την πρώτη μετά την αίτηση ΓΣ, η οποία και αποφασίζει αιτιολογημένα για την αποδοχή ή μη της αίτησης. Κάθε νέο τακτικό μέλος, αποκτά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το παρόν καταστατικό, από την επομένη της εγκρίσεώς του από την Γενική Συνέλευση.

2) **Επίτιμα μέλη** ανακηρύσσονται από την Γενική Συνέλευση του Σωματείου με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, πρόσωπα αναγνωρισμένου ήθους και κύρους, τα οποία προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου και αξίζουν την τιμητική αυτή διάκριση. Η πρόταση του ΔΣ, δεν απαιτεί αίτηση του προσώπου που αφορά.

3) **Υποστηρικτές** εγγράφονται στα μητρώα του Σωματείου με απόφαση του ΔΣ, πρόσωπα που επιθυμούν να προσφέρουν εμπράκτως και να βοηθήσουν με κάθε νόμιμο τρόπο στο έργο του Σωματείου. Οι υποστηρικτές μπορούν με αίτησή τους, να καταστούν τακτικά μέλη, σύμφωνα με την διαδικασία της παραπάνω παραγράφου 1, μετά από δύο χρόνια παραμονής τους στο μητρώο υποστηρικτών και εφόσον στο διάστημα αυτό υπήρξαν ταμειακά εντάξει και επέδειξαν αξιόλογη δράση και προσήλωση στους σκοπούς του Σωματείου.

## **Άρθρο 8- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις μελών.**

1) Όλα τα μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν, να συνδράμουν και να πληροφορούνται για τις δραστηριότητες του Σωματείου με όποιο μέσο διατίθεται ( έντυπα, συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις, εκθέσεις, κτλ.), όπως και να παραστούν στις τακτικές ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις των μελών.

- 2) Τα επίτιμα μέλη και οι υποστηρικτές, έχουν δικαίωμα να παρίστανται στις γενικές συνελεύσεις των μελών, μόνον ως ακροατές, χωρίς δικαίωμα ψήφου ή συμμετοχής στη διοίκηση του Σωματείου. Τα τακτικά μέλη, διαφοροποιούνται από τα υπόλοιπα, μόνον ως προς το δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι και συμμετοχής στη διοίκηση του Σωματείου που απολαμβάνουν.
- 3) Όλα τα μέλη υποχρεούνται να τηρούν τις καταστατικές διατάξεις του Σωματείου, να υποβοηθούν στο έργο του και να καταβάλουν τις ετήσιες ή έκτακτες συνδρομές που αποφασίζονται εκάστοτε από τη ΓΣ. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν υποχρέωση καταβολής συνδρομών.
- 4) Όλα τα μέλη υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **Άρθρο 9-Αποχωρήσεις- Διαγραφές μελών.**

1) Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει ελεύθερα. Η περί αποχώρησης δήλωση απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, καταχωρείται στο βιβλίο εισερχομένων εγγράφων, και επικυρώνεται από το αμέσως επόμενο Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του. Η αποχώρηση που θα ισχύει μετά τη λήξη του τρέχοντος λογιστικού έτους, δεν θα απαλλάσσει τον αποχωρούντα από τυχόν υποχρεώσεις που είχε αναλάβει έναντι του Σωματείου, ούτε θα δημιουργεί καμία οικονομική ή άλλη απαίτησή του κατά του Σωματείου ή των οργάνων του εξ' αυτής της αιτίας. Το μέλος που αποχώρησε, διαγράφεται από το μητρώο μελών, αλλά διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επανεγγραφή του, με την ίδια διαδικασία εγγραφής κάθε νέου μέλους.

3) Κάθε μέλος, που επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη προς τους σκοπούς που ορίζονται από το καταστατικό ή ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους ή που κατά οιονδήποτε τρόπο διαταράσσει τη λειτουργία του Σωματείου και των οργάνων του, διαγράφεται με αιτιολογημένη πρόταση του ΔΣ και απόφαση της ΓΣ των μελών.

Το ΔΣ, όταν περιέλθει με οποιονδήποτε τρόπο σε γνώση παρόμοιων γεγονότων που κατά την κρίση του θίγουν το κύρος και την αξιοπρέπεια του Σωματείου γενικότερα, καλεί εγγράφως το μέλος που αφορά, σε έγγραφες ή και προφορικές εξηγήσεις. Με βάση τις εξηγήσεις αυτές που καταγράφονται στα πρακτικά του και εφ' όσον κριθούν ανεπαρκείς, το ΔΣ αποφασίζει κατά πλειοψηφία και συντάσσει τη πρόταση διαγραφής μέλους, την οποία υποβάλλει στην πρώτη που θα συγκληθεί ΓΣ για τελική και τελεσίδικη

απόφαση . Στη ΓΣ αυτή, υποχρεωτικά αναγράφεται ως θέμα ημερήσιας διάταξης η προς συζήτηση προτεινόμενη διαγραφή μέλους, που γνωστοποιείται στο συγκεκριμένο μέλος που τον αφορά. Η τυχόν αποφασιζόμενη διαγραφή, ισχύει από την ημέρα λήψης της σχετικής απόφασης της ΓΣ.

4) Τα τακτικά μέλη και οι υποστηρικτές που καθυστερούν την τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων, περισσότερο από δύο συνεχόμενα χρόνια, διαγράφονται επίσης με συνοπτική απόφαση του ΔΣ.

#### **Άρθρο 10- Δωρητές- Ευεργέτες**

1) Με απόφαση της ΓΣ των μελών του Σωματείου, μετά από πρόταση του ΔΣ, ανακηρύσσονται:

α. **Δωρητές** όσοι προσφέρουν χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ.

β. **Ευεργέτες** όσοι προσφέρουν χρηματικά ποσά άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ ή ανεκτίμητες υπηρεσίες.

2) Με απόφαση της ΓΣ, τα παραπάνω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται, ανάλογα με τις επικρατούσες οικονομικές συνθήκες.

3) Οι παραπάνω απολαμβάνουν ιδιαίτερα προνόμια τιμής, που καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

#### **Άρθρο 11- Όργανα Διοίκησης.**

1) Τα όργανα Διοίκησης του Σωματείου είναι:

α. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

γ. Η Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

#### **Άρθρο 12-Γενική Συνέλευση.**

1) Η Γενική Συνέλευση των μελών, αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου. Επιλαμβάνεται, ελέγχει και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση, τη διαχείριση και την εν γένει πορεία του Σωματείου. Οι αποφάσεις, που λαμβάνονται νόμιμα είναι υποχρεωτικές και ισχύουν οπωσδήποτε για όλα τα μέλη του Συλλόγου, ακόμη και για εκείνα που είναι απόντα ή διαφωνούν.



2) Δικαίωμα παράστασης στη Γενική Συνέλευση, έχει κάθε μέλος, που είναι εγγεγραμμένο στα μητρώα μελών και έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, πριν την έναρξη της συνεδρίασης. Κάθε μέλος, απολαμβάνει των δικαιωμάτων που απορρέουν από το παρόν καταστατικό. Τα τακτικά μέλη, μπορούν σε περίπτωση κολλήματος να αντιπροσωπευθούν με πληρεξούσιο, κατάλληλα εξουσιοδοτημένο με επιστολή, φέρουσα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του εντολέα. Κάθε πληρεξούσιος μπορεί να αντιπροσωπεύει μόνο ένα τακτικό μέλος.

3) Κάθε τακτικό μέλος που παρίσταται στη Γενική Συνέλευση, δικαιούται μία ψήφο για τον εαυτό του και μία για το μέλος που τυχόν αντιπροσωπεύει, ενώ τα επίτιμα μέλη και οι υποστηρικτές δεν λαμβάνουν το λόγο και δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

4) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών. Κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται στις αρχαιρεσίες, σε προσωπικά θέματα ή σε ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, πρέπει να είναι μυστική και μα γίνεται με ψηφοδέλτιο. Για όλα τα άλλα θέματα οι ψηφοφορίες μπορούν να γίνονται με ανάταση του χεριού και καταμέτρηση, ή ανάλογα με την περίπτωση κατά την κρίση του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης.

### **Άρθρο 13- Σύγκληση της ΓΣ.**

1) Οι Γενικές συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Η τακτική Γενική Συνέλευση των μελών συνέρχεται ετησίως και μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου, ενώ οι έκτακτες όποτε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή μετά από έγγραφη αίτηση του 1/3 των ταμειακά εντάξει τακτικών μελών του.

2) Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία ορίζεται ο τόπος, η ημερομηνία, η ημέρα και η ώρα της Γενικής Συνελεύσεως ως και τα θέματα ημερήσιας διάταξης, που θα συζητηθούν. Στην πρόσκληση πρέπει να γίνεται μνεία, ότι αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία η Γενική Συνέλευση θα συγκληθεί χωρίς νέα πρόσκληση την επόμενη εβδομάδα, την ίδια ημέρα και ώρα, στον ίδιο τόπο, με τα αυτά θέματα ημερησίας διατάξεως. Οι προσκλήσεις για την σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο ΔΣ ή τον αναπληρωτή του και στέλνονται ταχυδρομικά ή με fax, ή με e-mail, προσωπικά προς όλα τα μέλη, στις

διευθύνσεις που έχουν δηλωθεί από αυτά. Επίσης η πρόσκληση τοιχοκολλείται στην είσοδο των γραφείων του Σωματείου για δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν από κάθε Γενική Συνέλευση. και γνωστοποιείται προσθετικά, με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο που είναι δυνατό να εξευρεθεί.

3) Οι γενικές συνελεύσεις κλείνουν, όταν έχει ολοκληρωθεί η συζήτηση εφ'όλων των θεμάτων που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση παρέλευσης της ώρας ή διακοπής της συνεδρίασης για λόγους ανωτέρας βίας χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η συζήτηση όλων των θεμάτων, η ΓΣ αποφασίζει επί τόπου για την ημέρα, ώρα κτλ της συνέχισής της.

#### **Άρθρο 14- Απαρτία και Αποφάσεις της ΓΣ.**

1) Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν το μισό τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των ψηφίζόντων, εκτός αν άλλως ορίζεται στο παρόν καταστατικό, για τις ειδικές περιπτώσεις.

2) Τα επίτιμα μέλη και οι υποστηρικτές, δεν συμμετέχουν στην απαρτία, ούτε στη λήψη αποφάσεων, μη έχοντας δικαίωμα ψήφου.

3) Εάν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη συνεδρίαση, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου εντός οκτώ ( 8 ) ημερών το αργότερο, στον ίδιο τόπο, με τα ίδια θέματα ημερησίας διατάξεως, οπότε η Γενική συνέλευση συνεδριάζει και αποφασίζει έγκυρα , όσα και αν είναι τα παρόντα τακτικά μέλη.

4) Οι Γενικές Συνελεύσεις που σκοπεύουν στην τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος καταστατικού ή στην διάλυση του Σωματείου, είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν άνω του μισού των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών. Οι αποφάσεις στις περιπτώσεις αυτές, λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3 ) τουλάχιστον των παρισταμένων και ψηφίζόντων τακτικών μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία στις προαναφερόμενες δύο περιπτώσεις της παρούσης παραγράφου, συγκαλείται νέα γενική συνέλευση μετά πάροδο τουλάχιστον ενός μηνός, για την οποία ισχύει η ίδια ως άνω απαρτία και πλειοψηφία αποφάσεων.

#### **Άρθρο 15- Προεδρείο και πρακτικά ΓΣ.**

1) Ο πρόεδρος του Δ.Σ. ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, προεδρεύει προσωρινά της Γενικής Συνελεύσεως και κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της. Καλεί τη Γενική Συνέλευση να εκλέξει ένα εκ των μελών της ως πρόεδρο της Γ.Σ, που θα διευθύνει τις εργασίες της και ένα ως γραμματέα, που θα τηρεί, τα πρακτικά

της συνεδρίασης. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να εκλέξει και βοηθό γραμματέα, για να βοηθάει το γραμματέα στη καταχώρηση των πρακτικών. Τα μέλη του προεδρείου της Γ.Σ., μπορούν να προέρχονται και από το Δ.Σ. αν δεν υπάρχει προθυμία ανάληψης αυτών των καθηκόντων από άλλα μέλη. Ο πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης και ο γραμματέας της, αποτελούν το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης. Για τα πάσης φύσεως διαδικαστικά θέματα της Γ.Σ. αποφασίζει το Προεδρείο και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Το προεδρείο πριν δώσει το λόγο για την έναρξη της συνεδρίασης, παραλαμβάνει πίνακες και μητρώα και εξετάζει την απαρτία, καταγράφοντας σχετική παρατήρηση στα πρακτικά. Επίσης εξετάζει τα μέλη που ζητούν το λόγο, αν είναι τακτικά και ταμειακά εντάξει.

2) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και τον Γραμματέα. Ύστερα από αίτηση τακτικού μέλους, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης οφείλει να καταχωρεί στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του αιτούντος. Τα προσκομιζόμενα ενώπιον των Δικαστηρίων, Τραπεζών ή άλλων Αρχών ή οπουδήποτε αλλού αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Γενικό Γραμματέα.

#### **Άρθρο 16- Αρμοδιότητες της ΓΣ.**

Ως κυρίαρχο όργανο η γενική συνέλευση των μελών, έχει το τελικό λόγο και αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά το Σωματείο και ειδικότερα:

- 1) Εκλέγει κάθε τρία (3) χρόνια τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και των τυχόν αναγκαίων αιρετών αντιπροσώπων σε υπερκείμενα σωματεία ή ομοσπονδίες.
- 2) Εκλέγει κάθε τρία (3) χρόνια επίσης, την τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που θα διενεργήσει τις αρχαιρεσίες για την εκλογή του των μελών του ΔΣ, της ΕΕ και των τυχόν αντιπροσώπων σε υπερκείμενες οργανώσεις.
- 3) Εκλέγει από τα παρόντα μέλη, διμελές προεδρείο για τη διεύθυνση των εργασιών της ΓΣ και τη τήρηση των πρακτικών, που στο τέλος υπογράφονται και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα του ΔΣ.
- 4) Ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Εξελεγκτική Επιτροπή και τους τυχόν αιρετούς αντιπροσώπους για τις ενέργειές τους κατά το διαρρέυσαν διάστημα.
- 5) Εγκρίνει ή όχι τον απολογισμό πεπραγμένων του προηγούμενου έτους, τον ισολογισμό εσόδων- εξόδων, αφού αναγνωστεί πρώτα η έκθεση της εξελεγκτικής

επιτροπής και τέλος εγκρίνει ή όχι τον προϋπολογισμό του νέου έτους. Τα παραπάνω στοιχεία υποβάλλονται στη ΓΣ πριν την έναρξή της γραπτά και αναλύονται προφορικά διά του προέδρου του ΔΣ ή άλλου από αυτόν υποδεικνυομένου μέλους του ΔΣ ανάλογα με την αρμοδιότητα επί του υπό συζήτηση θέματος.

Η έγκριση των υποβληθέντων από το ΔΣ στοιχείων σηματοδοτεί την απαλλαγή των μελών του από κάθε ευθύνη για την προηγούμενη χρήση. Αντίθετα, η απόρριψη των πεπραγμένων και του οικονομικού απολογισμού, αποτελεί μομφή προς το Δ.Σ. και δίνει το δικαίωμα στη ΓΣ να ανακαλέσει από τα καθήκοντά του τα μέλη του Δ.Σ., μερικά ή στο σύνολό τους και να αποφασίσει προκήρυξη νέων αρχαιρεσιών, που υποχρεωτικά πρέπει να διεξαχθούν το αργότερο εντός διμήνου από την ημέρα της απόφασης.

6) Αποφασίζει μετά από εισήγηση του ΔΣ, για την τροποποίηση του καταστατικού και την διάλυση του Σωματείου.

7) Αποφασίζει για τη διαγραφή ή επανεγγραφή διαγραφέντος μέλους.

8) Αποφασίζει για το ύψος των τακτικών ή έκτακτων συνδρομών των μελών και επιβάλλει αν κριθεί σκόπιμο, ειδικό τέλος εγγραφής νέων τακτικών μελών.

9).Εγκρίνει την εγγραφή νέων τακτικών μελών, την ανακήρυξη επίτιμων μελών και την ανακήρυξη των δωρητών και ευεργετών του Σωματείου.

10)Εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Σωματείου και τις τυχόν μελλοντικές του τροποποιήσεις με βάση τις προτάσεις του ΔΣ.

11) Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που θα τεθεί σε αυτήν από το Δ.Σ., ή εκτάκτως από τα μέλη και δεν προβλέπεται ήδη από το παρόν καταστατικό σε συνδυασμό με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Νόμου.

### **Άρθρο 17.**

#### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΣΥΝΘΕΣΗ - ΘΗΤΕΙΑ**

1) Το Σωματείο διοικείται και εκπροσωπείται από το Δ.Σ. που εκλέγεται από τη Γ.Σ. και απαρτίζεται από επτά (7) μέλη.

2) Τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται για χρονικό διάστημα 3 ετών και είναι επανεκλέξιμα.

3) Τα μέλη του Δ.Σ., αμέσως μετά την εκλογή τους και όχι αργότερο των τριών ημερών, συγκαλούνται και συνεδριάζουν με ευθύνη του πλειοψηφούντος μέλους, για να εκλέξουν μεταξύ των μελών, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Στα υπόλοιπα μέλη μπορούν να ανατεθούν ειδικές εργασίες και καθήκοντα.

.4) Σε περίπτωση παραιτήσεως, ή εκπτώσεως κάποιου ή κάποιων εκ των μελών για όποιονδήποτε λόγο, η κενή ή οι κενές θέσεις του Δ.Σ. που δημιουργούνται, συμπληρώνονται, για το υπόλοιπο της θητείας από τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά εκλογής τους στις προηγούμενες αρχαιρεσίες, μέχρις εξαντλήσεως του καταλόγου. Εάν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη ή υπάρχουν, αλλά δεν δέχονται την ανάληψη καθηκόντων και εφ' όσον ο αριθμός των τακτικών μελών που απέμεινε στο Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκροτεί απαρτία, συγκαλείται εντός μηνός το αργότερο, έκτακτη Γενική Συνέλευση, για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

5) Η χωρίς δικαιολογημένη αιτία συνεχής απουσία Συμβούλου από τρεις συνεχόμενες Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ισοδυναμεί με παραίτηση, που έγινε από τότε που το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει σχετικά με αυτή και κάνει τη σχετική αναφορά στα πρακτικά του.

#### **Άρθρο 18. Συνεδριάσεις Δ.Σ. –Απαρτία- Αποφάσεις.**

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα του Σωματείου ή όπου αλλού κρίνει σκόπιμο, τουλάχιστον κάθε δύο (2) μήνες ή όποτε προκύψει έκτακτη ανάγκη. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε έκτακτη συνεδρίαση, όποτε το θεωρήσει σκόπιμο ή όποτε ζητηθεί ή σύγκληση από τρεις (3) συμβούλους. Στις περιπτώσεις αυτές ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει αυτό εντός δέκα (10) ημερών. Με την πρόσκληση υποχρεούται να καθορίζει τον τόπο, την ημερομηνία, ημέρα και ώρα και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλεται με τον προσφορότερο τρόπο (ταχυδρομικά, fax, mail κ.λ.π.) για τις τακτικές συνεδριάσεις δέκα (10) ημέρες πριν από την σύγκληση και για τις έκτακτες πέντε (5) ημέρες. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά προ 24 ωρών.

.3) Το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίσταται το μισό τουλάχιστον του αριθμού των μελών του (ήτοι τα 4 εκ των 7). Τα μέλη που κωλύονται να παραστούν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., υποχρεούνται να στέλνουν εγκαίρως για ανάγνωση, τις γραπτές απόψεις τους στα υπό συζήτηση θέματα. Οι απόψεις αυτές διαβιβάζονται στο ΔΣ, μέσω του προέδρου ή του Γ.Γ. και καταχωρούνται στα τηρούμενα πρακτικά.

4) Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

Για ζητήματα προσωπικά οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία που γίνεται με ψηφοδέλτια.

5) Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τους παρόντες στη συγκεκριμένη συνεδρίαση συμβούλους.

6) Κανένας σύμβουλος δεν μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων στις οποίες έλαβε μέρος. Δικαιούται όμως να απαιτήσει την καταχώριση της γνώμης του στα πρακτικά, έστω και αν είναι αντίθετη προς την ληφθείσα κατά πλειοψηφία απόφαση. Πάντως η μη υπογραφή των πρακτικών από σύμβουλο που παρέστη στη συνεδρίαση δεν συνεπάγεται ακυρότητα της απόφασης που ελήφθη, αρκεί στο πρακτικό να γίνεται μνεία της αρνήσεώς του να το υπογράψει.

7) Τα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου, όταν πρόκειται να προσαχθούν ενώπιον των Αρχών ή να δοθούν σε τρίτους, επικυρώνονται από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του ή τον Γενικό Γραμματέα του σωματείου.

#### **Άρθρο 19. Γενικές αρμοδιότητες και ευθύνες του Δ.Σ.**

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο, εκπροσωπώντας το Σωματείο ενώπιον κάθε Αρχής, φυσικού ή νομικού προσώπου, ενεργεί συλλογικά και ευθύνεται για τις ενέργειές του.

2) Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την διοίκηση του Σωματείου, την διαχείριση των πόρων και της περιουσίας του και γενικά εφαρμόζοντας τις διατάξεις του Νόμου, του καταστατικού και τις αποφάσεις της γενικής συνέλευσης, επιδιώκει με κάθε νόμιμο και πρόσφορο τρόπο την πρόοδο και προαγωγή των σκοπών του, χωρίς περιορισμό, με εξαίρεση τα θέματα που από το Νόμο ή το καταστατικό υπάγονται ρητά στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

3) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με ευθύνη του, να αναθέτει την ενάσκηση μέρους των καθηκόντων του, σε τρίτους ή ομάδες εργασίας ή επιτροπές ή ειδικά συμβούλια, με αμοιβή ή χωρίς κατά τη κρίση του. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις στις οποίες ο Νόμος ή το καταστατικό δεν το επιτρέπουν, καθορίζοντας συγχρόνως τις αρμοδιότητές τους και την έκταση της δικαιοδοσίας τους. Οι ομάδες και τα πρόσωπα αυτά έχουν συμβουλευτικό και επικουρικό χαρακτήρα και είναι ελεύθερα ανακλητά, οποτεδήποτε από το ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο.

4) Με βάση τα παραπάνω, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει σε τρίτους την με αμοιβή πραγματοποίηση μελετών, έργων, ερευνών και εργασιών. Επίσης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και στα πλαίσια του προϋπολογισμού, είναι δυνατόν να προσλαμβάνεται, με σύμβαση εργασίας ή μίσθωση έργου, το κατάλληλο προσωπικό ώστε να δημιουργηθεί μια υπηρεσία από ειδικούς εμπειρογνώμονες και λοιπό τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό ή προσωπικό στήριξης, που να συντελέσει στην καλύτερη επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

5) Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να ορίζει διευθυντές για τα παραρτήματα ή γραφεία που ιδρύει το Σωματείο, στους οποίους μπορεί να αναθέτει όλες τις αρμοδιότητες που είναι απαραίτητες για τη διοίκηση των παραρτημάτων ή γραφείων, συμπεριλαμβανομένης της υπογραφής συμβάσεων για υποθέσεις και θέματα που αφορούν αποκλειστικά τα παραρτήματα ή τα γραφεία που διευθύνουν. Οι διευθυντές και οι άλλοι υπάλληλοι ενημερώνουν υποχρεωτικά το Δ.Σ. για δραστηριότητες που το δεσμεύουν.

6) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου από την ιδιότητά τους αυτή, δεν δικαιούνται και δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή, εκτός της τυχόν αναγκαίας αποζημίωσης μετακινήσεων, που θα αποφασίζεται.

7) Κατ' εξαίρεση της ανωτέρω παραγράφου είναι δυνατόν να καταβάλλεται αμοιβή σε μέλος του Σωματείου ή μέλος του Δ.Σ., εφ' όσον:

α. Υπάρχει σύμβαση εργασίας ή μίσθωσης έργου ή ανάθεσης μελέτης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους (καθ' όμοιο τρόπο με οποιονδήποτε τρίτο) στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του Σωματείου.

β. Υπάρχει προγενέστερη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου για διάφορες περιπτώσεις που δεν υπάγονται στην παραπάνω κατηγορία

γ. Σε κάθε περίπτωση, τα τακτικά μέλη του Σωματείου που συνδέονται οικονομικά με αυτό, βάσει των α και β παραγράφων, δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στις ΓΣ, για όσο διάστημα διαρκεί η επ' αμοιβή απασχόλησή τους.

8) Το Διοικητικό Συμβούλιο προπαρασκευάζει και κοινοποιεί τα θέματα και τις προτάσεις που θα απασχολήσουν την Γενική Συνέλευση και κάνει εισήγηση γι' αυτά. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική συνέλευση τον οικονομικό και διοικητικό απολογισμό, όπως και τον προϋπολογισμό του Σωματείου.

9) Το Δ.Σ. συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σωματείου και τον υποβάλλει στην ΓΣ προς τελική έγκριση. Σε αυτόν εντάσσονται όλες οι λεπτομέρειες

και διαδικασίες που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του σωματείου και δεν εμπεριέχονται στο παρόν καταστατικό.

#### **Άρθρο 20. Ειδικές αρμοδιότητες και καθήκοντα των μελών Δ.Σ.**

1) Ο **Πρόεδρος** εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε Αρχής, κάθε τρίτου και κάθε μέλους στο εσωτερικό και εξωτερικό της χώρας, και είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του Σωματείου και τη χρηστή διαχείρισή του. Προσκαλεί τα μέλη στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζοντας το τόπο, ημέρα, ώρα και θέματα, τις οποίες προεδρεύει και διευθύνει τις εργασίες της. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου. Προεδρεύει των συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων μέχρι της εκλογής Προεδρείου. Επίσης ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνει μαζί με τον Γ.Γ. τα πάσης φύσεως αντίγραφα και αποσπάσματα από τα εις χείρας του Σωματείου βιβλία και στοιχεία και μαζί δε με τον ταμία τα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών. Φροντίζει για την τήρηση της τάξης στις συνεδριάσεις, εκπροσωπεί το Σωματείο στις κοινωνικές εκδηλώσεις και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σωματείου και την τήρηση του καταστατικού, του εσωτερικού κανονισμού, των νόμων και διαταγμάτων. Ο πρόεδρος δεν μπορεί να προβαίνει ή να αναμιγνύεται με την ιδιότητα του προέδρου σε εκδηλώσεις και υποθέσεις αντίθετες προς τους σκοπούς του Σωματείου. Τέλος έχει κάθε άλλη αρμοδιότητα που του απονέμεται με βάση άλλες διατάξεις του παρόντος καταστατικού ή με αποφάσεις της ΓΣ και του Δ.Σ.

2) Ο **Αντιπρόεδρος** αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε κάθε αρμοδιότητά του, τον δε Αντιπρόεδρο ο εκάστοτε οριζόμενος σύμβουλος από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3) Ο **Γενικός Γραμματέας** διευθύνει το γραφείο του Σωματείου, φυλάσσει τη σφραγίδα του Σωματείου, κρατεί και φυλάσσει τα βιβλία πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ., το Αρχείο, το μητρώο μελών, τα πρακτικά των εφορευτικών επιτροπών και όλα τα αναγκαία βιβλία και αλληλογραφία. Συντάσσει τα πρακτικά των συμβουλίων, εκθέσεις και υπομνήματα, διεξάγει την αλληλογραφία, τηρώντας ενήμερο γι' αυτήν το Διοικητικό Συμβούλιο και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα. Συντάσσει την έκθεση πεπραγμένων για τις δραστηριότητες του Σωματείου σε συνεργασία με τον πρόεδρο και λοιπά μέλη του Δ.Σ.. Τον Γενικό Γραμματέα απουσιάζοντα ή σε περίπτωση κωλύματος αναπληρώνει μέλος του διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν αποφάσεως αυτού.



4) Ο **Ταμίας** είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του Σωματείου με βάση τις αποφάσεις του Δ.Σ. και παρακολουθεί τη τήρηση των λογιστικών βιβλίων και των λογαριασμών του. Φροντίζει για την είσπραξη των εσόδων και την πληρωμή των εξόδων του με βάση τα γραμμάτια είσπραξης, εντάλματα πληρωμών και εξοφλητικές αποδείξεις των δικαιούχων. Συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό-ισολογισμό και προϋπολογισμό του σωματείου, βοηθούμενος προς τούτο και από τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τους οποίους αφού συνυπογράψει με τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλει για έγκριση στην ετήσια Γενική Συνέλευση. Υποχρεούται να καταθέτει για λογαριασμό του Σωματείου σε Τράπεζα τα χρήματα που έχει στα χέρια του, όταν αυτά υπερβαίνουν το ποσό που ορίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο. Μπορεί να ενεργεί αναλήψεις οποιωνδήποτε ποσών μόνον κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα γραμμάτια είσπραξης, τα εντάλματα πληρωμών και κάθε σχετικό έγγραφο του αφορά οικονομικά θέματα. Λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση, στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή, ευθύνεται δε για κάθε διαχειριστική ανωμαλία. Τον ταμίας απουσιάζοντα ή σε περίπτωση κωλύματος αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν αποφάσεως αυτού.

5) **Καθήκοντα μελών Διοικητικού Συμβουλίου.** Οι σύμβουλοι του Διοικητικού Συμβουλίου ασκούν εποικοδομητική εργασία στο συμβούλιο και βοηθούν τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμιά στην άσκηση των καθηκόντων τους. Στους συμβούλους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ανατεθούν αρμοδιότητες σε διάφορους τομείς και κυρίως σε εκπροσώπηση του ΔΣ στις ομάδες εργασίας, επιτροπές, συμβούλια, εκδηλώσεις κτλ.

## **Άρθρο 21.**

### **ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

- 1) Η Ε.Ε. αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη του Σωματείου, που εκλέγονται από την Γ.Σ., με τριετή θητεία όπως και τα μέλη του Δ.Σ.
- 2) Καθήκοντα της Ε.Ε. είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης του Σωματείου, ήτοι ο έλεγχος του ετήσιου οικονομικού απολογισμού και η σύνταξη σχετικής έκθεσης που υποβάλλεται προς την ΓΣ για έγκριση.
- 3) Ο επίτροπος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους στις αρχαιρεσίες, είναι ο πρόεδρος αυτής και σε περίπτωση παραιτήσεώς του ο αμέσως επόμενος κ.ο.κ. Ενώ τη θέση του παραιτηθέντος, καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών, μετά ο δεύτερος κ.ο.κ., για το υπόλοιπο της θητείας, μέχρι

εξαντλήσεως του καταλόγου των αναπληρωματικών, με δεδομένο ότι η Ε.Ε., πρέπει απαραίτητως να αποτελείται από τρία μέλη.

. Εάν εξαντληθεί και ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών, τότε η κενή ή οι κενές θέσεις της Εξελεγκτικής Επιτροπής συμπληρώνονται, για το υπόλοιπο της θητείας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από μέλη του Σωματείου.

4) Η Εξελεγκτική Επιτροπή που ελέγχει τις οικονομικές πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, δικαιούται σε εύλογα χρονικά διαστήματα, όχι μικρότερα του τριμήνου να εξετάζει το ταμείο του Σωματείου και να εισηγείται τη λήψη μέτρων ή και τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, όταν κρίνει ότι κινδυνεύουν εξαιρετικά τα συμφέροντά του Σωματείου, λόγω κακοδιαχείρισης. Στη περίπτωση αυτή, η Εξελεγκτική Επιτροπή, δικαιούται να ζητήσει την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης με μοναδικό θέμα την μομφή προς το Διοικητικό Συμβούλιο, βάσει πλήρως αιτιολογημένης έκθεσης. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο και φέρει ακέραια την ευθύνη αν δεν προβεί στις τυπικές διαδικασίες για τη σύγκληση της ΓΣ μέσα σε τριάντα (30) ημέρες το αργότερο, από την ημέρα λήψης της αίτησης και αιτιολόγησης της Ε.Ε.

5) Η Εξελεγκτική Επιτροπή καλείται δέκα (10) ημέρες πριν την ετήσια τακτική γενική Συνέλευση, από τον Πρόεδρο ή τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου και τίθενται στη διάθεση της τα βιβλία της διαχείρισης, τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως και γενικά κάθε στοιχείο που θα κριθεί αντικειμενικά απαραίτητο για τη διενέργεια του ελέγχου.

6) Κάθε μέλος της Εξελεγκτικής Επιτροπής υποχρεώνεται σε αυστηρή τήρηση των οικονομικών απορρήτων του Σωματείου, τα οποία γνώρισε λόγω της ιδιότητάς του ως μέλος της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ.**

### **Άρθρο 22. Γενικά- Υποψηφιότητες.**

1) Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του Σωματείου, πραγματοποιούνται από Εφορευτική Επιτροπή, κάθε τρία (3) χρόνια, κατά το τέλος της συνεδρίασης της Γ.Σ .που συμπίπτει με τη λήξη της θητείας των μελών του αποχωρούντος Δ.Σ. και Ε.Ε. .Αν προκύψει κάποιο σοβαρό πρόβλημα

σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, οι αρχαιρεσίες μπορούν να διεξαχθούν και σε άλλες χρονικές στιγμές.

2) Σκοπός των αρχαιρεσιών, είναι η εκλογή με μυστική ψηφοφορία των επτά τακτικών μελών του Δ.Σ. και των τριών μελών της Ε.Ε. και όσων αναπληρωματικών μελών εξαχθούν από τις κάλπες. Επίσης εκλέγονται οι αιρετοί εκπρόσωποι σε υπερκείμενες Οργανώσεις, εάν παραστεί ανάγκη.

3) Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα μέλους του Δ.Σ. και μέλους Εξελεγκτικής Επιτροπής, έχουν όλα τα νομίμως εγγεγραμμένα και ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη. Η υποβολή υποψηφιότητας γίνεται με αίτηση από τον ενδιαφερόμενο, που υποβάλλεται στο Δ.Σ. τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση τρεις (3) μέρες τουλάχιστο πριν τις αρχαιρεσίες και καταρτίζει τον πίνακα υποψηφίων. Ο πίνακας αυτός αναρτάται στα γραφεία του Σωματείου επί τρεις (3) μέρες πριν τις αρχαιρεσίες και εκτυπώνεται σε αριθμό διπλάσιο του αριθμού των τακτικών μελών του Σωματείου και χρησιμοποιείται ως ψηφοδέλτιο. Στον πίνακα αυτό αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά των επωνύμων τους. Η μη τήρηση των προαναφερόμενων προθεσμιών και διαδικασιών, δεν επιφέρει ακυρότητα των αρχαιρεσιών, εφόσον η διαδικασία ολοκληρωθεί μέχρι την έναρξη τους και τελεί υπό την έγκριση της Γ.Σ. και της Εφ. Επιτροπής.

4) Πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, τα υποψήφια μέλη για το Δ.Σ., οφείλουν να δικαιολογήσουν συνοπτικά το λόγο της υποψηφιότητάς τους και το πρόγραμμά τους, απαντώντας στις ερωτήσεις των μελών της Γ.Σ.

### **Άρθρο 23. Διαδικασία.**

1) Κατά την ημέρα των αρχαιρεσιών και πριν αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, το Προεδρείο της Γ.Σ. ζητάει από τα τακτικά μέλη, να εκλέξουν τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, τα μέλη της οποίας δεν πρέπει να μην είναι υποψήφιοι για τα όργανα διοίκησης. Η Γ.Σ. ορίζει ένα από τα τρία μέλη της εφορευτικής επιτροπής ως πρόεδρο, που διευθύνει την εκλογική διαδικασία και ένα ως γραμματέα, να τηρεί τα πρακτικά και ένα βοηθό μέλος της εφορευτικής επιτροπής. Ο πρόεδρος ή ο γενικός γραμματέας του αποχωρούντος Δ.Σ., παραδίνει στην Εφ.Επ. τα ψηφοδέλτια, με ισάριθμους φακέλους και όλα τα απαραίτητα εκλογικά είδη, διευκολύνοντας με τον καταλληλότερο δυνατό τρόπο την προετοιμασία των αρχαιρεσιών που θα ακολουθήσουν.

2) Μετά την ολοκλήρωση των θεμάτων και λήξη της απολογιστικής συνεδρίασης, το προεδρείο της ΓΣ αποχωρεί από την έδρα, δίνοντας τη θέση του στην Εφ.Επ. η οποία πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, διανείμει τα ενιαία ψηφοδέλτια προς τα παρόντα τακτικά μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου, διαβάζει τον πίνακα των υποψηφίων, τους καλεί να δικαιολογήσουν συνοπτικά ενώπιον των ψηφοφόρων την υποψηφιότητά τους και επεξηγεί τον τρόπο ψηφοφορίας . Με ευθύνη της κατόπιν, καλεί ένα έκαστο τακτικό μέλος με τη σειρά αναγραφής τους στον πίνακα προσέλευσης να προσέλθει στη κάλπη και να ρίξει το κλειστό συμπληρωμένο ψηφοδέλτιο, υπογράφοντας τον πίνακα ψηφοφορίας δίπλα στο όνομά του.

3)ι ψηφοφόροι έχουν δικαίωμα να θέσουν σε κάθε υποψήφιο είτε στην αρχή είτε στο τέλος του ονόματος του, με μαύρο ή μπλε στυλό, ένα σταυρό προτίμησης. Κατ' ανώτατο όριο οι ψηφοφόροι μπορούν να βάλουν μέχρι επτά σταυρούς προτίμησης σε κάθε ψηφοδέλτιο, για το αξίωμα του Δ.Σ. και μέχρι τρεις για το αξίωμα των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Ψηφοδέλτιο χωρίς σταυρούς προτίμησης θεωρείται λευκό, ενώ ψηφοδέλτια με περισσότερους από τους προαναφερόμενους σταυρούς ή με οποιαδήποτε άλλη σημείωση ή ασαφές, θεωρείται άκυρο.

4) Ο Γραμματέας της Εφ.Επ. τηρεί πρακτικά της εκλογικής διαδικασίας, στα οποία καταχωρούνται, με τη σειρά που ψηφίζουν, τα ονοματεπώνυμα αυτών που συμμετέχουν στην ψηφοφορία.

5) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η εφορευτική επιτροπή αριθμεί και μονογράφει τους φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους και ο πρόεδρος μονογράφει και αριθμεί τα ψηφοδέλτια, τα οποία ο γραμματέας καταχωρεί σαν σύνολο στα πρακτικά της επιτροπής. Στη συνέχεια γίνεται διαλογή των ψήφων και καταχωρούνται στα ονόματα των υποψηφίων οι σταυροί προτίμησης που έλαβε ένας έκαστος, μέχρι εξαντλήσεως όλων των ψηφοδελτίων. Μετά τη διαλογή η εφορευτική επιτροπή προβαίνει στη σύνταξη πρακτικού και ανακήρυξη των επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας, αναφέροντας συνοπτικά τον συνολικό αριθμό των ψηφισάντων, αριθμό εγκύρων, λευκών και άκυρων ψηφοδελτίων, όπως και αριθμό σταυρών που έλαβε ο καθένας.

6) Από τους υποψήφιους για το Δ.Σ. οι επτά πρώτοι πλειοψηφίσαντες, ανακηρύσσονται τακτικά μέλη του Δ.Σ. ενώ οι επόμενοι ανακηρύσσονται αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ..

- 7) Από τους υποψήφιους για την ΕΕ οι τρεις πρώτοι, που συνέλεξαν τους περισσότερους ψήφους ανακηρύσσονται τακτικά μέλη της ΕΕ, ενώ οι 5 επόμενοι ανακηρύσσονται αναπληρωματικά μέλη της.
- 8) Σε περίπτωση ισοψηφίας στην τελευταία θέση του μέλους για το ΔΣ ή για την ΕΕ γίνεται κλήρωση από την Εφ Επ και ο μεν επιτυχών καταλαμβάνει την θέση του τακτικού μέλους ενώ ο αποτυχών τη θέση του αναπληρωματικού μέλους. Η διαδικασία της κλήρωσης εφαρμόζεται ανάλογα και σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.
- 9) Το πρακτικό της εφορευτικής επιτροπής, υπογράφεται από τα μέλη της και παραδίδεται στον πρώτο επιτυχόντα του νέου ΔΣ για να ενεργήσει και να συγκαλέσει τα εκλεγέντα μέλη, να συγκροτηθούν σε σώμα. Το πρακτικό αυτό φυλάσσεται στο αρχείο του ΔΣ τουλάχιστον μέχρι τις επόμενες αρχαιρεσίες. Όποια προβλήματα προκύπτουν κατά την εκλογική διαδικασία επιλύονται αμετάκλητα από την Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει κατά πλειοψηφία.
- 10) Τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών καταχωρούνται και στο βιβλίο πρακτικών της ΓΣ, που υπογράφονται από το προεδρείο της.
- 11) Ο σύμβουλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες, από την εκλογή του καλεί τα νέα μέλη σε συνεδρίαση. Στην πρώτη συνεδρίασή του, μετά την εκλογή του από τη ΓΣ, το ΔΣ συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει από τα μέλη του, με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γεν. Γραμματέα και τον Ταμία, Η θητεία του ΔΣ αρχίζει από την συγκρότηση του σε σώμα. Το παλαιό ΔΣ οφείλει να παραδώσει τα υπάρχοντα στοιχεία και καθήκοντά του εντός επτά (7) ημερών από τη συγκρότηση του νέου Δ, Σ., με υπογραφή πρωτοκόλλου παράδοσης –παραλαβής..

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: Γενικά Στοιχεία.**

### **Άρθρο 24. Βιβλία**

Το Σωματείο υποχρεούται να τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

1. Μητρώο μελών. Με διάκριση των τακτικών, επίτιμων και υποστηρικτών.
2. Βιβλίο Γ. Σ.. Με καταχώρηση των πρακτικών των ΓΣ, των Ε.Ε, και Εφ. Επ.
3. Πρακτικά Διοικητικών Συμβουλίων
4. Εσόδων – Εξόδων ή τα νόμιμα λογιστικά βιβλία.
5. Βιβλίο Παγίων και Περιουσιακών Στοιχείων
6. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

Πέραν των άνω βιβλίων το Σωματείο πρέπει να τηρεί και όσα άλλα στοιχεία και βιβλία επιτάσσουν ειδικοί νόμοι (φορολογικά, λογιστικά, κ.λ.π.) ή επιβάλλουν οι ανάγκες λειτουργίας (δωρητών και ευεργετών, χορηγών κ.λ.π.). Τα βιβλία πρέπει, με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, να είναι επικυρωμένα από τις αρμόδιες Αρχές και να είναι πάντοτε ενημερωμένα και καλώς φυλαγμένα.

### **Άρθρο 25. Εσωτερικός Κανονισμός**

Το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει και τροποποιεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, ο οποίος εγκρίνεται από την Γενική συνέλευση. Στον εσωτερικό κανονισμό εκτός των άλλων όρων πρέπει να προσδιορίζονται, για την καλύτερη λειτουργία του Σωματείου και τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες εκάστου των μελών διοίκησής του, του πάσης φύσεως προσωπικού του, των επιτροπών του, των ομάδων εργασίας, των εθελοντών και του Επιστημονικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 26. Τροποποίηση του Καταστατικού.**

Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Γεν. Συνέλευσης σε ειδική προς το σκοπό αυτό καταστατική συνέλευση, στην οποία η απαρτία και η πλειοψηφία λήψης αποφάσεων αναφέρονται στο άρθρο 14 παρ. 4 του παρόντος. Η ακολουθούμενη διαδικασία τροποποίησης καταστατικών κατ'άρθρο και στο σύνολο θα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Νόμου περί Σωματείων.

### **Άρθρο 27. Διάλυση του Σωματείου.**

Το Σωματείο διαλύεται με απόφαση της Γ.Σ., των τακτικών μελών αυτού, που θα συνέλθει για το σκοπό αυτό ή με δικαστική απόφαση ή και εφόσον τα μέλη μειωθούν κάτω των δέκα (10).

Η απαιτούμενη απαρτία και η πλειοψηφία για λήψη αποφάσεων, αναφέρεται στο άρθρο 14 παρ. 4 του παρόντος.

Όταν το Σωματείο διαλυθεί, τελεί υπό εκκαθάριση και υπάρχει μόνο για το σκοπό αυτό. Εκκαθαριστές ορίζονται από Γεν. Συνέλευση ή τα Δικαστήρια, τρεις από τα τακτικά μέλη, οι οποίοι φροντίζουν για την εκκαθάριση σύμφωνα με το νόμο και το παρόν καταστατικό.

Μετά τη διάλυση και εκκαθάριση του Σωματείου, η όποια περιουσία του, (κινητή, ακίνητη, πνευματικά δικαιώματα, δικαιώματα ευρεσιτεχνίας κ.λ.π).

περιέρχεται στο Τμήμα Χειρουργικής (ομάδα άγριων ζώων) της Κτηνιατρικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

### **Άρθρο 28. ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

**Το Σωματείο έχει στρογγυλή σφραγίδα, που φέρει.....**

### **Άρθρο 29. Συμπληρωματικές Διατάξεις.**

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται από την Γενική Συνέλευση και τους νόμους, που ισχύουν για τα σωματεία.

### **Άρθρο 30. Μεταβατική Διάταξη.**

Η Διοικούσα Επιτροπή του Σωματείου υποχρεούται εντός έξι (6) μηνών το αργότερο από την έγκριση του καταστατικού από το αρμόδιο πρωτοδικείο, να καλέσει τα μέλη του σε Γενική Συνέλευση, με θέμα την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

### **Άρθρο 31. Ακροτελεύτια Διάταξη.**

Το παρόν καταστατικό αποτελείται από τριάντα ένα (31) άρθρα. Διαβάστηκε και συζητήθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του, εγκρίθηκε από όλα τα ιδρυτικά μέλη στη ιδρυτική Συνέλευση που έγινε στις 31 Οκτωβρίου 2004 και υπογράφηκε από όλα τα παρακάτω μέλη: